

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**  
Дата регистрации 05.07.2017  
Номер записи 01-11-06-000048  
Государственный регистратор: 



УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением  
главы администрации  
Амвросиевского района  
№ 254 от 16.06. 2017г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**  
Дата регистрации 14.08.2019  
Номер записи 01-11-06-000048  
Государственный регистратор: 



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**  
Дата регистрации 16.06.2020  
Номер записи 01-11-06-000048  
Государственный регистратор: 



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«НОВОИВАНОВСКАЯ ШКОЛА»  
АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**  
Дата внесения записи 15.11.2021  
Номер записи 01-11-06-000048  
Главный специалист: 



(новая редакция)

Данный Устав является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОИВАНОВСКАЯ ШКОЛА» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, утверждённого распоряжением главы администрации Амвросиевского района от 16.06.2017г. № 254, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 05.07.2017г. №01 11 06 000048; изменений в Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОИВАНОВСКАЯ ШКОЛА» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, утвержденных распоряжением главы администрации Амвросиевского района от 25.12.2019 № 1443, зарегистрированных Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 16.12.2019 года № 01 11 06 000048; изменений в Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОИВАНОВСКАЯ ШКОЛА» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, утвержденных распоряжением главы администрации Амвросиевского района от 09.06.2020 № 536, зарегистрированных Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 16.06.2020 года № 01 11 06 000048

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОИВАНОВСКАЯ ШКОЛА» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ согласно распоряжению главы администрации Амвросиевского района Донецкой Народной Республики от 01.11.2021 № 864 «О переименовании образовательных учреждений Амвросиевского района» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОИВАНОВСКАЯ ШКОЛА» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоивановская школа» Амвросиевского района (далее - Школа) создана в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.
- 1.2. Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОИВАНОВСКАЯ ШКОЛА» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА

Сокращенное наименование: МБОУ «НОВОИВАНОВСКАЯ ШКОЛА»  
АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА

- 1.3. Местонахождение Школы: село Новоивановка  
Адрес в пределах местонахождения: Донецкая Народная Республика, 87352, Амвросиевский район, село Новоивановка, улица Советская.  
Адрес электронной почты: [novoivanovka1@mail.ru](mailto:novoivanovka1@mail.ru)
- 1.4. МБОУ «Новоивановская школа» Амвросиевского района является юридическим лицом (неприбыльной организацией), имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, идентификационный номер, счета (бюджетный и текущий) в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, содержится за счет местного бюджета.
- 1.5. Организационно-правовая форма – муниципальные бюджетные учреждения.
- 1.6. Учредителем МБОУ «Новоивановская школа» Амвросиевского района является администрация Амвросиевского района (далее – Учредитель). Учредитель утверждает уставные документы Школы; осуществляет контроль и обеспечивает организацию учебно-воспитательного процесса в школе через управление образования администрации Амвросиевского района; осуществляет мероприятия по целевому использованию, сохранности и приобретению имущества школы, ведет балансовый учет и инвентаризацию через централизованную бухгалтерию управления образования администрации Амвросиевского района.
- 1.7. Школа создает условия для реализации гражданами Донецкой Народной Республики гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего среднего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, актами и Распоряжениями Главы Республики, Постановлениями Народного Совета и Совета Министров Донецкой Народной Республики, а также приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, управления образования администрации Амвросиевского района, Положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.
- 1.9. Основными целями Школы являются:
  - формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- адаптация подрастающего поколения к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

- 1.10. Деятельность Школы строится на принципах доступности, гуманизма, демократизма, независимости от политических, общественных и религиозных объединений; взаимосвязи умственного, морального, физического и эстетического воспитания; равенства условий каждого человека для полной реализации его способностей, таланта, всестороннего развития; дифференциации содержания и форм образования, научности, развивающего характера обучения.
- 1.11. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 1.12. Школа несет ответственность в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам; за адекватность и доступность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.
- 1.13. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в общеобразовательном учреждении осваиваются в очной, очно-заочной и в форме экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.
- 1.14. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.
- 1.15. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.
- 1.16. Школа при наличии лицензии на право осуществлять образовательную деятельность, может предоставлять дополнительные платные услуги, не предусмотренные соответствующими учебными программами и государственными образовательными стандартами, которые не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации без получения дополнительных лицензий. Дополнительные

платные услуги оказываются (на основе соглашения) всем учащимся и родителям (законным представителям), которые пожелали ими воспользоваться. Платные образовательные услуги не могут быть предоставлены в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

1.17. Школа проходит в установленном порядке государственную аттестацию (аккредитацию) один раз в 10 лет.

1.18. Школа имеет право:

- определять формы и средства организации учебно-воспитательного процесса;
- определять школьный компонент содержания образования, разрабатывать и внедрять собственные программы учебной и методической работы с учетом государственных стандартов;
- определять контингент учащихся;
- совместно с вузами, их кафедрами или филиалами проводить научно-исследовательскую, экспериментальную, поисковую работу;
- получать гранты, подарки, благотворительные взносы от юридических и физических лиц.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Учредитель утверждает уставные документы Школы; осуществляет контроль и обеспечивает организацию учебно-воспитательного процесса в Школы через управление образования администрации Амвросиевского района; осуществляет мероприятия по целевому использованию, сохранности и приобретению имущества школы, ведет его балансовый учет и инвентаризацию через централизованную бухгалтерию управления образования администрации Амвросиевского района. Школа подотчетна и подконтрольна управлению образования администрации Амвросиевского района.

Школа делегирует управлению образования администрации Амвросиевского района полномочия по ведению финансовой и бухгалтерской деятельности Школы с предоставлением права первой подписи директору Школы или учителю, назначенному приказом по школе, и права второй подписи главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии управления образования администрации Амвросиевского района или заместителю главного бухгалтера централизованной бухгалтерии управления образования администрации Амвросиевского района.

Учредитель обеспечивает нормальное бесперебойное и безопасное функционирование зданий и сооружений общеобразовательных учреждений,

проводит аварийные, текущие и капитальные ремонты.

- 2.2. Школа создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.
- 2.3. Школа является юридическим лицом (неприбыльной организацией). Имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, идентификационный код, счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики.
- 2.4. Школа проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии (разрешения).
- 2.5. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию по решению учредителя, если это не влечет нарушения обязательств общеобразовательного учреждения или если Учредитель принимает на себя эти обязательства.
- 2.6. Ликвидация Школы, как общеобразовательного учреждения, осуществляется в порядке, установленном законодательством.
- 2.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим общеобразовательным учреждением или находится в штате учебного учреждения и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.
- 2.8. Организация питания в Школе возлагается по согласованию с местной администрацией и управлением образования на общеобразовательное учреждение. В общеобразовательном учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.
- 2.9. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.
- 2.10. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, которая определяется уставом общеобразовательного учреждения.

- 2.11. Количество и наполняемость классов Школы, расположенной в сельской местности (учитывая малокомплектность), определяются исходя из потребностей населения.
- 2.12. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).
- 2.13. В Школе по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения; кроме различных форм обязательных учебных занятий в Школе могут проводиться индивидуальные, групповые формы занятий, предусмотренные расписанием и направленные на удовлетворение образовательных интересов учащихся в воспитании и развитии творческих способностей. Школа имеет право по согласованию с управлением образования администрации Амвросиевского района организовывать и осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану по программам начального общего, основного общего образования.
- 2.14. Органы управления образованием по согласованию с учредителем могут открывать в Школе специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.  
Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.  
При организации работы специальных (коррекционных) классов Школа руководствуется действующим законодательством.
- 2.15. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению основного общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на группы с наполняемостью, установленной действующими нормативными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.  
При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.
- 2.16. В Школе создаются и функционируют: социально-психологическая служба, предметные кафедры, творческие группы и другие предметные научно-методические комиссии учителей, перечень которых определяется на начало учебного года приказом по учреждению.
- 2.17. На основе нормативно-правовых документов Донецкой Народной Республики, нормативов финансирования получения полного общего образования устанавливается сеть классов, факультативов и других форм

учебно-воспитательного процесса в соответствии с Положением об общеобразовательном учебном заведении, а также рабочим учебным планом.

- 2.18. Взаимоотношения Школы с юридическими и физическими лицами определяются согласно действующему законодательству, договорам, заключенных между ними.
- 2.19. Питание в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоивановская школа» Амвросиевского района осуществляется за средства местного, республиканского бюджета и средства родителей согласно действующего законодательства Донецкой Народной Республики.
- 2.20. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ основываясь на нормативно-правовых актах по регулированию деятельности в сфере образования. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение организации независимо от места нахождения обучающегося.
- 2.21. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:
- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
  - вторая ступень - основное общее (базовое) образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- 3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.
- 3.3. Задачей основного общего (базового) образования является создание условий



для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.5. Языком, на котором ведется обучение и воспитание в Школе, определен русский язык.

Школа обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение основного общего образования на родном языке, а также на выбор языка обучения.

В Школе изучение русского языка как государственного языка регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.6. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством и уставом общеобразовательного учреждения.

3.7. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Школы - по пятидневной неделе.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом Школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В учебных планах Школы, имеющей государственную аккредитацию, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.8. Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с управлением образования.

- 3.9. Школа проводит оценивание обучающихся по пятибалльной системе в соответствии со своим Уставом и законодательством Донецкой Народной Республики.

#### IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся, педагогические работники данного общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.2. Зачисление учащихся в Школу осуществляется по приказу директора, который издается на основании личного заявления (для несовершеннолетних - заявления родителей или лиц, их заменяющих), результатов медицинского обследования и документов об образовании. В случае необходимости ученик может перейти в течение любого года обучения в другое учреждение образования. При этом к заявлению прилагаются соответствующие документы об образовании (табель, справка или свидетельство). Зачисление учащихся в другой класс осуществляется на основании документов об образовании, медицинской карты ученика, заявления.
- 4.3. Учредитель Школы устанавливает порядок приема в него на ступени начального общего, основного общего (базового), обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
- 4.4. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право проведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.5. Прием детей осуществляется в зависимости от потребностей населения и местных условий и происходит без конкурса. Учащиеся зачисляются независимо от места проживания.
- 4.6. Количество учащихся устанавливается один раз в год на начало каждого учебного года и утверждается приказом директора.
- 4.7. Наполняемость классов и разделение их на группы при изучении отдельных предметов определяется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики на основе нормативов финансирования получения общего среднего образования.
- 4.8. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) как

участников образовательного процесса определяются Уставом Школы и иными предусмотренными уставом локальными актами.

4.9. Учащиеся Школы имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования (начального, основного (базового), в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- б) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренному курсу обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются уставом Школы и другими предусмотренными уставом локальными актами;
- в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- д) участие в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой Уставом Школы;
- е) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ж) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.10. Обучающиеся имеют право на участие в Республиканских и иных олимпиадах, турнирах, конкурсах.

4.11. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности до начала следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие

академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся в классы специального (коррекционного, компенсирующего) обучения.

Перевод обучающегося производится по решению органа самоуправления Школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.13. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Школе, имеющей государственную аккредитацию, освоение указанной общеобразовательной программы завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в форме экзаменов (единого государственного экзамена, внешнего независимого оценивания учебных достижений выпускников).

4.14. Лицам, не завершившим основное общее образование, общеобразовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

4.15. Выпускникам Школы, имеющей государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения.

4.16. Выпускникам Школы, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам четвертные (семестровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом.

4.17. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав Школы, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.18. По решению органа управления Школы за совершение противоправных действий и неоднократно совершенные грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из данного

общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста четырнадцати лет.

Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.19. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- б) защищать законные права и интересы детей;
- в) участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой уставом этого учреждения.

4.20. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.21. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 4.21, 4.22 настоящего Положения, могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре в соответствии с уставом этого учреждения.

- 4.22. Порядок комплектования Школы работниками регламентируется его Уставом. Для педагогических и технических работников (обслуживающего персонала) Школы работодателем является МБОУ «Новоивановская школа» Амвросиевского района.
- Прием и увольнение педагогических работников, а также назначение заместителей директора Школы осуществлять по согласованию с управлением образования администрации района.
- На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
- К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.23. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Донецкой Народной Республики.
- 4.24. Работники Школы имеют право на участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом уставом этого учреждения, защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.25. Педагогические работники имеют право:
- а) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
  - б) на повышение квалификации. В этих целях администрация Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
  - в) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
  - г) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;
  - д) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) уставом общеобразовательного учреждения;

е) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

4.26. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом руководителя общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.27. Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав общеобразовательного учреждения.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и уставом общеобразовательного учреждения, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Основными формами самоуправления в Школе являются совет общеобразовательного учреждения, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет. Председателем педагогического совета является директор школы. Педагогический совет рассматривает вопросы:

- усовершенствование и методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, планирование и режим работы учебного заведения;
- перевод учащихся в следующие классы и их выпуск, выдача документов о соответствующем уровне образования, награждения за достижения в учебе;
- повышение квалификации педагогических работников, развитие их творческой инициативы, внедрение в учебно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;
- морального и материального поощрения учащихся и работников школы.

Работа педагогического совета планируется произвольной форме в соответствии с потребностями школы. Количество заседаний педагогического совета определяется их целесообразностью, но не может быть меньше 4 раз в год. Члены педагогического совета имеют право вносить на его рассмотрение актуальные вопросы учебно-воспитательного процесса.

53. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор), который назначается на должность и освобождается от должности управлением образования администрации Амвросиевского района в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики) в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и в порядке, определяемом уставом общеобразовательного учреждения. Руководитель (директор) назначается из числа специалистов, имеющих высшее педагогическое образование и опыт работы не менее 3 лет.

54. Директор общеобразовательной организации имеет право:

- первой подписи финансово-хозяйственных документов;
- распоряжаться в установленном порядке школьным имуществом и денежными средствами;
- заключать соглашения и договора;
- открывать счета в учреждениях банков и управлять ими;
- осуществлять руководство педагогическим коллективом, обеспечивать рациональный отбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;
- осуществлять контроль выполнения учебных планов и программ, уровня достижений учеников в учебе;
- требовать соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, охраны труда и безопасности жизнедеятельности учеников;
- поддерживать инициативы относительно совершенствования системы обучения и воспитания, поощрения творческих поисков, опытно-экспериментальной работы педагогов;



- назначать классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, мастерскими, учебно-опытными участками;
- контролировать организацию питания и медицинского обслуживания;
- осуществлять контроль за прохождением в установленные сроки обязательных медицинских осмотров и несет за это ответственность;
- издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения и контролировать их выполнение;
- по согласованию с профсоюзным комитетом утверждать правила внутреннего распорядка, должностные обязанности работников учебного заведения.

#### 5.5. Директор общеобразовательной организации:

- осуществляет подбор, прием на работу работников, оформляет приказы на их увольнение/назначение;
- распределяет должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации, ведет учет их рабочего времени и отпускного периода, составляет штатное расписание;
- определяет заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты).

#### 5.6. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Школы.

## VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ

### 6.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, закрепляет за Школой в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество. Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование. Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Школой, находятся в оперативном управлении этого учреждения. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляются по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

- 6.2. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов общеобразовательного учреждения в пользу третьих лиц.
- 6.3. Деятельность Школы финансируется за счет местного бюджета.
- 6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:
- а) бюджетные и внебюджетные средства;
  - б) имущество, переданное Школе собственником (уполномоченным им органом);
  - в) средства, полученные от родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
  - г) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
  - д) другие источники в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося в зависимости от вида общеобразовательного учреждения. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.
- 6.6. Школа вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность, предусмотренную уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности общеобразовательного учреждения.
- 6.7. Основные функции Школы: определение структуры управления деятельностью образовательного учреждения и штатное расписание, подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, принятие решений по виду и размеру надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств.
- 6.8. При ликвидации или реорганизации общеобразовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).
- При ликвидации общеобразовательного учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и уставом общеобразовательного учреждения.

- 6.9. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.
- 6.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.
- 6.11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сивоивановская школа» Амвросиевского района Донецкой Народной Республики осуществляет полномочия администратора закрепленных доходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Донецкой Народной Республики.

## VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 7.1. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.
- 7.2. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.
- 7.3. При реорганизации или ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

## VIII. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

- 8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.
- 8.2. Все изменения в Устав являются неотъемлемой частью настоящего Устава.

Глава администрации  
Амвросиевского района



И.В.Лызов

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования  
администрации Амвросиевского района



Т.В.Ях

Пронумеровано и

пронумеровано 19 (девятнадцать) листов

Генеральная администрация

Амвросиевского района  
И.В. Лызов

